



2024 - 2028

STRATEJİK

PLANI

04.09.2023

ŞAMRAN ANDOLU LİSESİ



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden,
rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce
haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve*

daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kâhraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliğil

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîb bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



Günümüzde teknoloji ve tekniklerde yaşanan hızlı değişimler yaşamla bütünleşen bir eğitim sistemi temel öğe olarak algılanan bütün toplumlar, benimsedikleri modele ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileştirme doğrultusunda planlı ve programlı çalışmalar yapmaktadırlar.

Değişim ve yenileşme sistemin işleyişinde yer alan bütün bireylere, görevleri ile ilgili yeni yaklaşımlar, yeni ufuklar ve planlı bir çalışma sistemi kazandırarak sağlanabilir.

Bu değişen ve gelişen okul yapısı, okul toplumunu oluşturan bütün bireylerin sürekli bir gelişim anlayışına sahip olmasını gerektirmektedir. "Planlı Okul Gelişimi" ile okulumuzun sürekli gelişimi yakalayacağını öngörüyoruz.

Edremit Şamran Anadolu Lisesi olarak, öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin, çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, Hizmet içi eğitim yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak aklı kullanarak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için çalışıyoruz.

Edremit Şamran Anadolu Lisesi olarak tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve Devrimleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda planlanması temel amacımızdır.

Tüm çalışanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, okul toplumunu oluşturanların bütününe yön verecek, kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve Okul Gelişim Planı'nın hazırlanmasında ele alınacak öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır.

Bu çalışmalara katkıda bulunan herkese içten teşekkür ediyorum.

Fırat ESEN
Okul Müdürü

SUNUŞ

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurumumuzun geçmişini, mevcut durumunu ve gelecekte kendisini görmek istediği yeri analiz ederek stratejik eylem planını hazırlamıştır. Stratejik planlamayla gerçekleştirmek istediğimiz amaç kurumun verimliliği ve ürününün niteliklerini artırmaktır. Bu amaçla kurumumuz yasal temellere dayanarak potansiyellerimizi belirlemiş ve bu potansiyelleri kullanarak kurumumuzun 2024- 2028 Stratejik Planı'nı belirlemiştir. Bu plan şu dört temel soruya cevap vermektedir; Neredeyiz, Nereye gitmek istiyoruz, Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz, Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Temennimiz bu amaç ve hedefleri gerçekleştirerek çağdaş eğitim sunan örnek okul modelini oluşturmaktır. Okulumuzun kalitesini, kültürünü ve varlığımızın nedenini doğru ifade edebilmemiz ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmemiz için bizlere destek olacak okulumuz idarecileri, öğretmenleri ve yardımcı hizmet birimleri, okul aile birliği, öğrenci velileri ve okula destek verecek olan eğitimci olmayan okul dışı personele şimdiden teşekkür ediyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



İçindekiler Tablosu

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ.....	14
1.1 STRATEJİK PLANIN AMACI	15
1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	15
1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAĞI	15
DURUM ANALİZİ	17
2.1. TARİHİ GELİŞİM	19
FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	19
PAYDAŞ ANALİZİ	20
KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	23
KURUM DIŞI ANALİZ.....	33
ŞAMRAN ANADOLU LİSESİ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	37
GELECEĞE YÖNELİM.....	39
A.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	44
STRATEJİLER	44

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	ŞAMRAN ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	ANADOLU LİSESİ
Kurum Kodu	967353
Kurum Statüsü	n Kamu o Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 58 Hizmetli : 1 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	648
Öğretim Şekli	n Sabahçı n Öğlenci ●n Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2002

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0432 501 39 01 Fax : 0432 501 39 01
Kurum Web Adresi	www@ meb.k12tr
Mail Adresi	967353@ meb.k12tr
Kurum Adresi	Mahalle : EDREMİT YENİ TOKİ Posta Kodu : 65100 İlçe : EDREMİT İli :VAN
Kurum Müdürü	Fırat ESEN
Kurum Müdür Yardımcıları	Kenan ÖZBAY Hasip KARATAŞ

Tablo: 1 Kurum Kimlik Bilgileri

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fırat ESEN	Okul Müdürü
2	Kenan ÖZBAY	Müdür Yardımcısı
3	Mehmet Zeki YILMAZ	Öğretmen

4	Zehra KURT	Okul Aile Birliği Bařkanı
5	řükriye TAYLAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo: 2 Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasip KARATAş	Müdür Yardımcısı
2	Ümüt GÜLER	Öğretmen
3	Diñçer İPEK	Öğretmen
4	Sinem Dilřat TUNÇSİPER	Öğretmen
5		

EĞİTİM ÖĞRETİM EKİBİ (TEMA1)	SOSYAL ETKİNLİK VE TEKNOLOJİ EKİBİ (TEMA2)	İLETİşİM EKİBİ (TEMA3)
şahadet BALCA	Meltem ÖZDAMAR	İbrahim KARATAş
Reřit ANKAY	İlkay SÖNMEZ	Derya İLHAN
Sinem TÜZÜN	Halit KOÇ	Asiye BAYHAN
Esra ÖZCAN	Hamide SÜRATLİ	Mehmet Latif ÇALIřKAN
Yusuf YILDIZ	Özcan GÜLER	Gülnaz İYİNÇ

Tablo: 3 Stratejik Plan Planlama ve Çalışma Ekibi

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1.1 STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni

stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

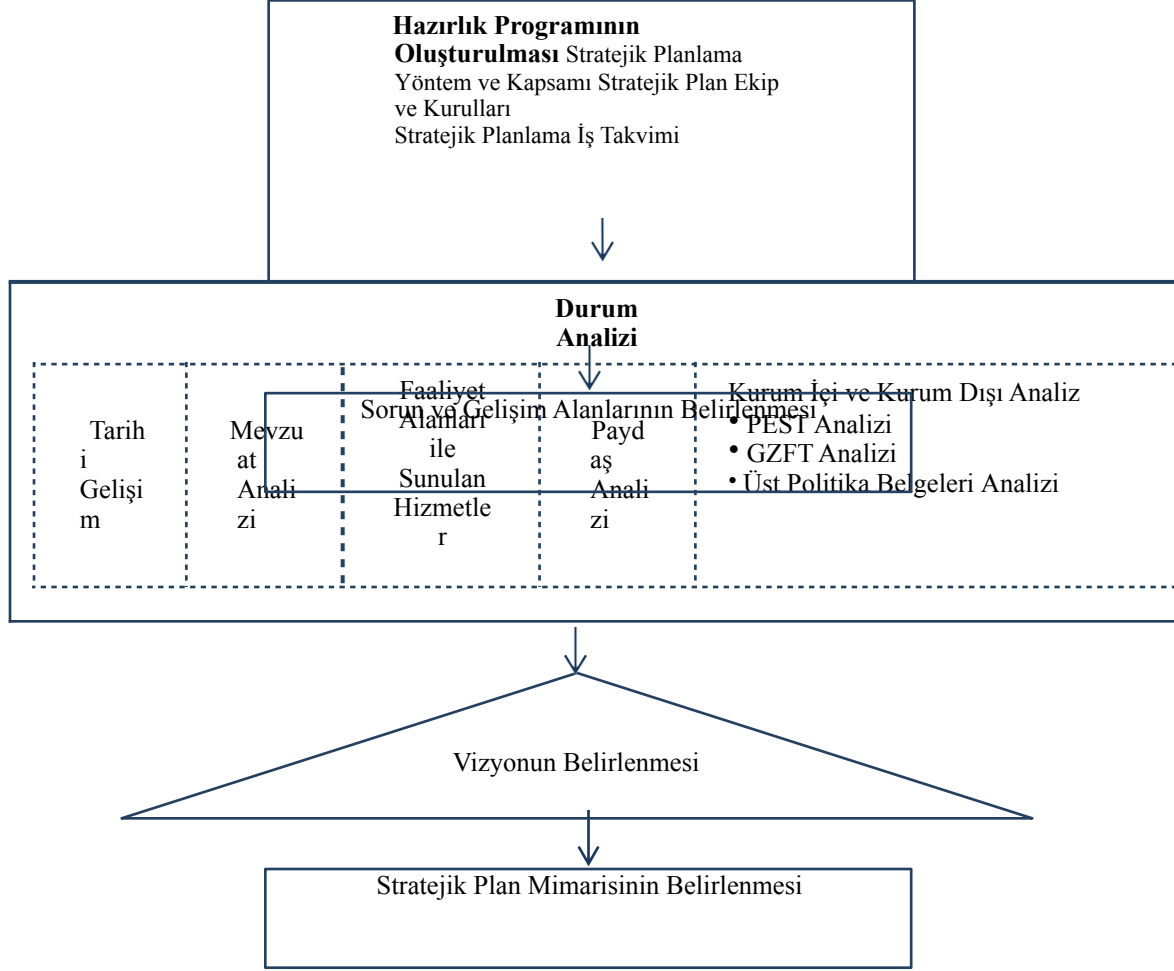
1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı ŞAMRAN ANADOLU LİSESİ'nin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

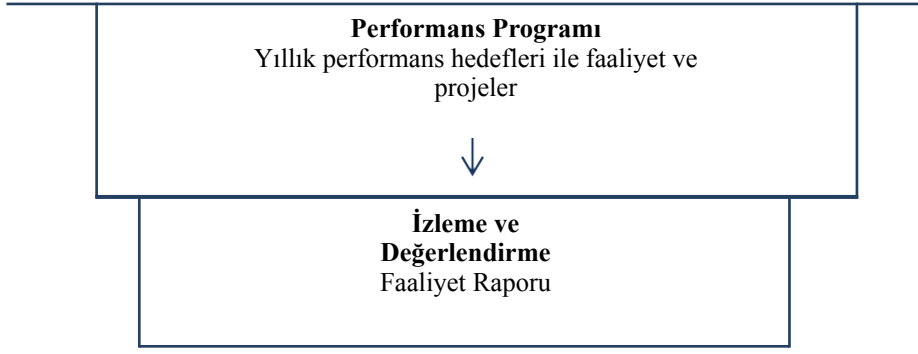
1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAĞI

DAYANAĞIN ADI
5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
2014-2019 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
2014-2019 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
2014-2019 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
Milli Eğitim Strateji Belgesi
Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
Milli Eğitim Şura Kararları
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
Bakanlık Stratejik Plan Taslağı

Tablo: 4 Stratejik Planın Yasal Dayakları



Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
Temaların Belirlenmesi	
↓	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Tedbirlerin Belirlenmesi
Nihai Stratejik Plan	



Şekil:1 Şamran Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Edremit kuruluşundan bugüne; Edremit, Gümüşdere, Sarmansuyu gibi adlar almıştır. "Edremit" ismi, en eski olanıdır. "Gümüşdere" adının neye bağlı olarak konulduğu bilinmemektedir. "Sarmansuyu" adı; Şamram Kanalından esinlenerek konulmuştur. Merkez belediye bu adla kurulmuştur. En son ve kalıcı olarak "Edremit" üzerinde karar kılınmıştır.

Edremit kelimesi Arapça'dan alınmadır. "Erd=yer, met=uzun anlamında. İki hecenin "Erd+met" birleşmesi "uzun yer" anlamı manasına gelmektedir. Başlangıçta "erdmit" olarak telaffuz edilen bu kelime zamanla halk ifadesinde inceltirilerek bugünkü "Edremit" adını almıştır.

Edremit'te çeşitli kavimlerin yanında Kaldi Kehaldiler (Urartular), Asuriler, Menuas kavimleri, Semiramis sülaleleri yerleşmiş olabileceği, daha sonraları, doğudan gelen Sasaniler, Müslüman Araplar M.S., XII. yy. ortalarında Van ve yöresini hakimiyetleri altına aldıkları bilinmektedir. Müslümanlarla Bizans Devleti arasında elden ele geçen Van ve yöresinde, Ermeni asıllı beyler de kısa da olsa hakimiyet kurmuşlardır. Müslümanların Bizans'a karşı Selçuklulardan yardım istekleri üzerine (1071), Malazgirt Zaferinden sonra Van ve yöresi Türklerin (Selçuklular)'ın eline geçer.

Van ve yöresinde beyliklerin hüküm sürdüğü, 1387'de Timur'un Van Kalesi'ni zaptı ile beyliklerin son bulunduğu (Urartu Krallığı M.Ö. 840-600 yılları arasında hüküm sürmüşlerdir) görülür.

EDREMİT'İN TARİHİ

A) M.Ö. TARİH DÖNEMİ

1. Demir devri-Yontma taş devri
2. Urartular devri
3. Çeşitli kavimlerin geçişleri.

B) M.S. TARİH DÖNEMİ

1. Selçuklular devri.
2. Osmanlılar devri.
3. Cumhuriyet dönemi.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL GÖREV VE SORUMLULUK

Orta öğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;

- 1) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak.
- 2) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlar (Anayasa (1982) Millî Eğitim Temel Kanunu (1739) MEB Fen Liseleri Yönetmeliği) Anadolu Liselerinin Amacı Madde 6- Okul;
 - a) Zeka düzeyleri ile fen ve matematik alanlarındaki yetenekleri yüksek olan öğrencileri, matematik ve fen bilimleri alanında yüksek öğrenime hazırlamayı,
 - b) Matematik ve fen bilimleri alanlarında gereksinim duyulan üstün nitelikli Bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi,
 - c) Öğrencileri araştırmaya yöneltmeyi, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ile yeni buluşlara ilgi duyanların çalışacakları ortamı ve koşulları hazırlamayı,
 - d) Yeni teknolojileri kullanabilen, yeni bilgiler üretebilen ve projeler hazırlayabilen bireyler yetiştirmeyi,
 - e) Öğrencilerin bilimsel araştırma yapmalarına, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izlemelerine yardımcı olacak şekilde yabancı dilde iyi yetişmelerini sağlamayı amaçlar.

MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı)
ATAMA	-MEB Norm Kadro Yönetmeliği -MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği -652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -1702 İlk ve Orta Tedrisat Memurlarının Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun -Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ	-1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu -Okul- Aile Birliği Yönetmeliği -Taşınır Mal Yönetmeliği -MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar
EĞİTİM – ÖĞRETİM VE ÖĞRENCİ İŞLERİ	-Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme Ve Sınav Yönetmeliği -MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği -MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge -Öğrencilerin ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik -Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
PERSONEL İŞLERİ	-MEB Personel İzin Yönergesi -MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği -Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	-MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği -Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği -MEB Bayrak Törenleri Yönergesi -Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	-Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu -Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği -24 Saat Çalışma Planı
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	-Resmi Mühür Yönetmeliği -Resmi Yazışmalarda uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik -MEB Evrak Yönergesi -MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği MEB’na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Tablo: 5 Mevzuat Analizi

FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

2024 - 2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Okulumuzun faaliyet alanları ve sunulan hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Okulumuzun sunulan hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM			
SUNULAN HİZMETLER	Rehberlik Hizmetleri	Spor Etkinlikleri	Sosyal-Kültürel Etkinlikler
	-Veli	-Futbol	-Yılsonu sergisi
	.Aile Eğitimi	-Voleybol	-Halk oyunları
	.Eğitim Seminerleri	-Masa Tenisi	-Üniversite ve Kültürel geziler
	-Öğrenci	-Satranç	-Tiyatro Gösterisi
	.Eğitsel-Mesleki-Bireysel Rehberlik Hizmetleri	-Futsal	-Belirli gün ve hafta kutlamaları
-Öğretmen	-Basketbol		
.Müşavirlik Hizmeti			
FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ			
SUNULAN HİZMETLER	Öğrenci işleri hizmeti	Bütçe-Yatırım hizmeti	Öğretmen işleri hizmeti
	-Kayıt- Nakil işleri	-Personel tahakkuk-mutemetli	-Derece terfi
	-Devam-devamsızlık	-Öğrenci bursları	-Hizmet içi eğitim
	-Sınıf geçme vb.	-Okul Aile birliği bütçesi	-Özlük hakları
		-Ayniyat	-Adaylık
		-Bakım ve Onarım ihaleleri	

FAALİYET ALANI:ÖĞRETİM		
SUNULAN HİZMETLER	Müfredatın işlenmesi	Kurslar
	-Yıllık ders planları	-Yetiştirme Kursları
	-Günlük planlar	
	-Zümre planları	
FAALİYET ALANI:ARAŞTIRMA-PLANLAMA		
SUNULAN HİZMETLER	İstatistik çalışmaları	Proje Çalışmaları
	- Araç gereç istatistikleri	-AB Projeleri
	-Öğrenci başarı	-Sosyal Sorumluluk Projeleri
	-Devam-Devamsızlık	-Değerler Eğitimi ile İlgili Projeler
	-YGS-LYS Sonuçları	

EKK	-Disiplin durumları -Bina İstatistikleri	-Bilimsel Projeler
-----	---------------------------------------------	--------------------

Tablo: 6 Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık”tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar; kurumun sunulan hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Şamran Anadolu Lisesi paydaşları ilk olarak genel anlamda belirlenmiş daha sonra sunulan hizmet ve faaliyet alanlarından yararlanılarak “iç paydaş” ve “dış paydaş” olarak sınıflandırılmıştır. 47 iç paydaş, 577 dış paydaş olmak üzere toplam 621 paydaşımızın olduğu görülmüştür. Bu sınıflandırma, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve Kurumun faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamıştır. Paydaşların iç ve dış paydaş olarak sınıflandırılmasından sonra, tespit, tedbir (tehdit, sınırlılık, çelişki), gelişim (imkanlar, iş birlikleri), sürece katkı, sahiplenme, sürdürülebilirlik gibi unsurlar dikkate alınarak neden paydaş oldukları belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, Kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile Kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Etki/önem derecesi “önemsiz zayıf olanları izle, önemsiz güçlü olanları bilgilendir, önemli zayıf olanların çıkarlarını gözet, önemli güçlü olanlarla birlikte çalış” şeklinde yaptığımız gruplandırma sonucunda 47 paydaşımız ile bilgilendir-birlikte çalış, 577 paydaşımız ile izle- birlikte çalış, sonuçlarına ulaşıldığı görülmektedir.

Kurumumuzun hangi faaliyet alanlarında, hangi paydaşlarla, ne ölçüde çalıştığına ve paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara Paydaş Listesi’nde yer verilmiştir. Bu aşamada paydaş hizmet matrisi de uygulanarak hangi hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.

Paydaş görüşlerinin alınması bir program dâhilinde anketler aracılığıyla gerçekleştirilmiş, alınan sonuçlar “Paydaş Beklenti Analizi” ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun

alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

İç Paydaş Analiz Sonuçları; PAYDAŞ ANKETİ (ÖĞRENCİ)

2022 - 2023 Eğitim Öğretim Yılı, Şamran Anadolu Lisesi, Okul/ Kurumlara Ait Paydaş Anketine (Öğrenci) 53 öğrenci ile örneklem sağlanmıştır. Veriler dörtlü likert tipi ölçek ve açık uçlu sorular kullanılarak toplanmıştır. Anket dörtlü likert tipi ölçeklerin kullanıldığı beş bölümden ve açık uçlu soruların bulunduğu beş bölümden oluşmaktadır. Ankete göre örneklemden toplanan veriler dikkate alınarak yorumlanmıştır.

Okulumuz/kurumumuzdan beklentileriniz nelerdir? açık uçlu sorusuna verilen cevaplar dikkate alınarak beklenti düzeyi en yüksek ilk üç gösterge belirtilerek aşağıda yorumlanmıştır.

Öğrencilerin beklenti düzeyi olarak ilk sıradaki göstergesi “Kaliteli eğitim”dir. Okulumuzun Anadolu Lisesi olmasından dolayı öğrencilerimizin eğitim kalitesinin daha iyi olması yönündeki beklentisi bu sonucun ortaya çıkmasında etkili olmuştur.

İkinci sırada beklenti düzeyi en yüksek gösterge “Kantin hizmetleri ve uygun fiyatlar”dır. Okulumuzun ilçe merkezinden uzak olması nedeniyle öğle yemeklerinde çeşitlilik açısından sadece kantine bağlı kalınması ve yemekhanenin olmaması bu sonuçta etkili olmuştur.

Üçüncü sırada beklenti düzeyi en yüksek iki gösterge ise “Kıyafet serbestliği” ve “Kapalı spor salonu” olmuştur. Öğrencilerimizin kıyafet serbestliği yönünde istekleri ve okulumuzda kapalı spor salonunu bulunmayışı bu sonuçların çıkmasında etkili olmuştur.

Size göre okulumuz/kurumumuz zayıf yönleri nelerdir? açık uçlu sorusuna verilen cevaplar dikkate alınarak en yüksek ilk üç gösterge belirtilerek aşağıda yorumlanmıştır.

Öğrencilerin zayıf yön olarak ilk sıradaki göstergesi “Sosyal faaliyetler”dir. Okulumuzun tam gün eğitim vermesi ve öğrencilerin okulun konumundan dolayı servis kullanması nedeniyle kulüp faaliyetlerine yeterince vakit ayırlamaması sosyal faaliyetlerin zayıf yön olarak çıkmasına neden olmuştur.

Zayıf yön olarak ikinci sırada en yüksek gösterge “Kantin hizmetleri”dir. Okulumuzun ilçe merkezinden uzak olması nedeniyle öğle yemeklerinde çeşitlilik açısından sadece kantine bağlı kalınması ve yemekhanenin olmaması bu sonuçta etkili olmuştur.

Zayıf yön olarak üçüncü sırada en yüksek gösterge “Okulun konumu”dur. Okulumuzun Merkezden uzak olması nedeniyle öğrencilerimizin okula ulaşımında zorluk yaşaması nedeniyle bu sonuç ortaya çıkmıştır.

PAYDAŞ ANKETİ (PERSONEL)

2022 - 2023 Eğitim Öğretim Yılı, Şamran Anadolu Lisesi, Okul/ Kurumlara Ait Paydaş Anketine (Personel) 58 personel ile örneklem sağlanmıştır. Veriler dörtlü likert tipi ölçek ve açık uçlu sorular kullanılarak toplanmıştır. Anket dörtlü likert tipi ölçeklerin kullanıldığı beş bölümden ve açık uçlu soruların bulunduğu beş bölümden oluşmaktadır. Ankete göre örneklemden toplanan veriler dikkate alınarak yorumlanmıştır.

Okulumuz/kurumumuzdan beklentileriniz nelerdir? açık uçlu sorusuna verilen cevaplar dikkate alınarak beklenti düzeyi en yüksek ilk üç gösterge belirtilerek aşağıda yorumlanmıştır.

Personelin beklenti düzeyi olarak ilk sıradaki göstergesi “Okul paydaşlarına huzur ve adalet hissettirmesi, tarafsızlık, şeffaf yönetim”dir.

İkinci sırada beklenti düzeyi en yüksek gösterge “Ödül-cezada objektif ve eşit davranılması”dır.

Öğretmenler Kurul Toplantılarında ödül ceza kriterlerinin açık olarak belirtilmemesi bu sonuca sebep olmuştur.

Üçüncü sırada beklenti düzeyi en yüksek gösterge ise “Öğrencilere yönelik akademik ve sosyal etkinlik uygulamaları” olmuştur. Kulüp faaliyetlerinin etkin olmaması, akademik başarıyı destekleyici faaliyetlerin azlığı okulumuzdaki akademik ve sosyal etkinlik uygulamalarını istenilen düzeye çıkaramamıştır.

Size göre okulumuz/kurumumuz zayıf yönleri nelerdir? açık uçlu sorusuna verilen cevaplar dikkate alınarak en yüksek ilk üç gösterge belirtilerek aşağıda yorumlanmıştır.

Personelin zayıf yön olarak ilk sıradaki göstergesi “Yemek imkanları”dır. Okulumuzda bir yemekhanenin olmaması, konumu gereği okul çevresinde bu ihtiyacı karşılayacak yerlerin bulunmaması en zayıf yön olması sebep olmuştur.

Zayıf yön olarak ikinci sırada en yüksek gösterge “Teknik donanımlar”dır. Okulumuzda kadrolu bir bilgisayar öğretmeninin olmaması, öğretmenlerin ihtiyaçlarını karşılayacak sayıda bilgisayar olmaması ve yazıcıların, fotokopi makinelerinin ihtiyacı yeterince karşılamıyor olması nedendir.

Zayıf yön olarak üçüncü sırada en yüksek gösterge “Spor salonu”dur. Okulumuzda bir spor salonunun olmaması bu sonucu ortaya çıkarmıştır.

Dış Paydaş Analiz Sonuçları;

Yaptığımız dış paydaş analizi ile oluşturulan stratejik plana girdi sağlanması, planın dış paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesi ve taraflarca sahiplenilmesi amaçlanmıştır.

Planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi; kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların bizimle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi açısından büyük fayda sağlar. Paydaşların, organizasyonun sunulan hizmetleri ile ilgili düşüncelerinin bilinmesi, doğru karar vermeyi ve paydaşlara katma değer kazandıran çözümlerin ortaya konulmasını sağlamaktadır.

Yapılan paydaş anketlerinin sonuçları analiz edilerek stratejik planlama sürecinde Kuruma ilişkin anlamlı verilere dönüştürülmüştür. Bu verilerin oluşturulmasında anketin amacı ve stratejik planlama süreci dikkate alınmıştır.

PAYDAŞ ANKETİ (VELİ)

2022 - 2023 Eğitim Öğretim Yılı Şamran Anadolu Lisesi, Okul/ Kurumlara Ait Paydaş Anketine (Veli) 345 veli ile örneklem sağlanmıştır. Veriler dörtlü likert tipi ölçek ve açık uçlu sorular kullanılarak

toplanmıştır. Anket dörtlü likert tipi ölçeklerin kullanıldığı beş bölümden ve açık uçlu soruların bulunduğu beş bölümden oluşmaktadır. Ankete göre örneklemeden toplanan veriler dikkate alınarak yorumlanmıştır.

Size göre okulunuz/kurumunuz için fırsatlar nelerdir? açık uçlu sorusuna verilen cevaplar dikkate alınarak en yüksek ilk iki gösterge belirtilerek aşağıda yorumlanmıştır.

Velilerin fırsat olarak ilk sıradaki göstergesi “Kaliteli eğitim yakalanabilir” dir. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması, eğitimin kalitesinin artmasında bir fırsat olarak belirtilmiştir.

Fırsat olarak ikinci sırada en yüksek gösterge “Okulun konumu” dur. Okulumuzun konumu gereği çevresinde eğitim öğretimi olumsuz etkileyecek dış uyaranların olmaması bu sonucu etkilemiştir. Bu sonuç personel ve öğrenci anketleriyle de örtüşmektedir.

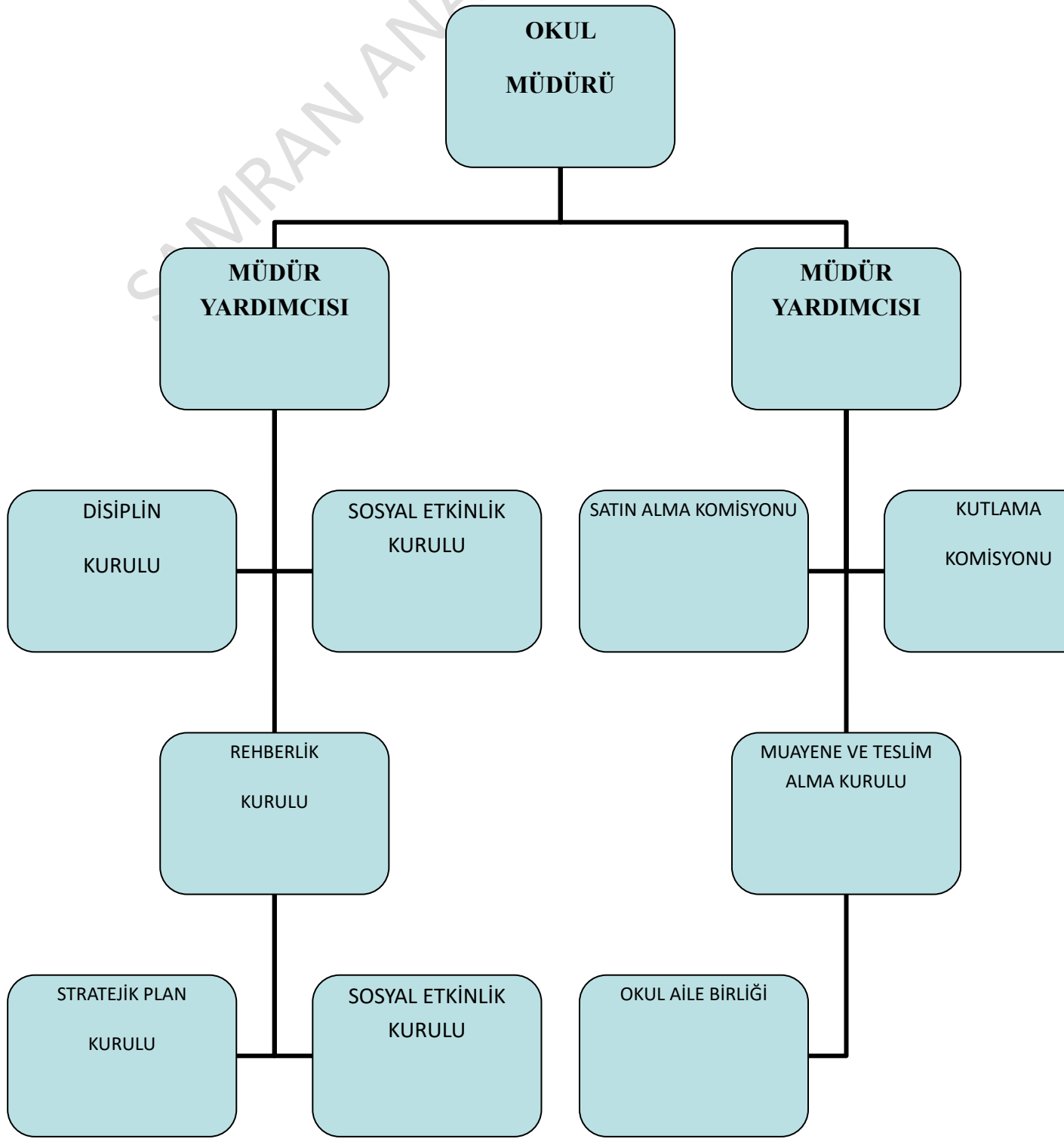
Size göre okulunuz/kurumunuz için tehditler nelerdir? açık uçlu sorusuna verilen cevaplar dikkate alınarak en yüksek ilk üç gösterge belirtilerek aşağıda yorumlanmıştır.

Okulun bulunduğu bölgede ilerleyen saatlerde başı boş köpek sayısının artıyor olması tehdit olarak ortaya çıkmıştır.

KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz bölümünde; Okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim-öğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir. Kurumumuzda çalışanların tutum, inanç, varsayım ve beklentileri ile bireylerin davranışlarını ve bireyler arası ilişkileri belirleyen faaliyetler, kurum kültürümüzün önemli parçalarıdır. Şamran Anadolu Lisesi; çalışanların kurumsal değerleri sürdürmelerini, kurumu sahiplenmelerini ve kendilerini mutlu hissetmelerini sağlayacak toplantı, tören, eğitim gibi etkinliklere önem vermektedir



Şekil: 2 Okulumuzun Örgütsel Yapısı

İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	0	2

Kurum Yöneticilerin Eğitim Durumları

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	
Ön Lisans	Kişi Sayısı	%
Lisans	1	33,3
Yüksek Lisans	2	66,3
Doktora	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
20 - 30	0	0
30 - 40	1	33,3
40 - 50	1	33,3
50+....	1	33,3

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

2023 Yılı İtibari ile	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1 – 3 Yıl	
4 – 6 Yıl	
7 – 10 Yıl	1
11 – 15 Yıl	1
16 – 20 Yıl	1

Tablo:7 Okulumuzun İdareci İstatistikleri

2024 Yılı Kurumumuzdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	5	5	10
2	MATEMATİK	6	2	8
3	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	4	5
4	YABANCI DİL / İNGİLİZCE	4	3	7
5	YABANCI DİL / ALMANCA	2	0	2
6	TARİH	1	5	6
7	COĞRAFYA	2	2	4
8	BİYOLOJİ	0	3	3
9	KİMYA	0	1	1
10	FİZİK	0	2	2
11	GÖRSEL SANATLAR / MÜZİK	1	1	2
12	FELSEFE	1	1	2
13	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	4
14	MÜZİK	0	2	2
15	REHBERLİK	1	1	2
16				
TOPLAM		16	34	60

Tablo: 8 Okulumuz Öğretmen Sayısı

Sıra No	Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
1	Memur	0	1	1

S.N O	UNVAN	GÖREVLERİ
----------	-------	-----------

1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar ve denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yrd.	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetiminde etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatla belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal ve ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürü tarafından düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genel duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sitesinden takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri internetten takip eder ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyaları Kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıllarını örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenler 5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlarda bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Görevli oldukları yerlerini temizlemek, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyaları ve

Okul / Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç - Gereçler	2023	2024	2025	2026
Bilgisayar	8	8	8	8
Yazıcı	6	6	6	6
Tarayıcı				
Tepegöz				
Projeksiyon	2	2	2	2
Televizyon	0	0	0	0
İnternet Bağlantısı	1	1	1	1
Labaratuvar	3	3	3	3
Fax	1	1	1	1
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf Makinesi				
Kamera				
Okul / Kurumun İnternet Sitesi	1	1	1	1
Personel / E-mail adresi oranı	1	1	1	1
Akıllı Tahta	32	32	32	32

Tablo 11: Okulumuz Teknolojik Alt Yapısı**Okul Fiziki Altyapısı:**

FİZİKİ MEKAN	VAR	YOK	ADET	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Müdür Odası	VAR		1		
Müdür Yardımcısı	VAR		3		
Ders Araç Gereç Odası	VAR		1		
Kütüphane	VAR		1		
Etüt Odası	VAR		1		
Rehberlik Servisi	VAR		2		
Resim Atelyesi	VAR		1		
Müzik Atelyesi	VAR		1		
Beden Eğitimi Odası	VAR		1		
Beden Eğitimi Soyunma O	VAR		2		
Çok Amaçlı Salon	VAR		1		
Bilgisayar Laboratuvarı	VAR		1		
Kimya Laboratuvarı	VAR		1		
Fizik Laboratuvarı	VAR		1		
Biyoloji Laboratuvarı	VAR		1		
Sağlık Odası	VAR		1		
Yemekhane	VAR		1		
Spor Salonu		YOK		1	
Otopark		YOK		1	
Arşiv	VAR		1		
Bilişim Odası	VAR		1		
Okul Aile Birliği Odası	VAR		1		
Memur Odası	VAR		1		
Öğretmenler Odası	VAR		1		

Mali Kaynaklar

MALİ KAYNAKLAR			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2023 YILI GELİRLERİ			
2024 YILI GELİRLERİ			
2025 YILI GELİRLERİ			
2026 YILI GELİRLERİ			
2027 YILI GELİRLERİ			

OKULUN KAYNAK TABLOSU					
KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
GENEL BÜTÇE					
BAĞIŞLAR					
ÖZEL İDARE					
KİRA GELİRLERİ					
DÖNER SERMAYE					
VAKIF VE DERNEKLER					
DIŞ KAYNAKLAR / PROJE					
DİĞER					
TOPLAM					

Tablo: 14 Okulumuzun Kaynakları

OKUL GİDER TABLOSU

OKUL GİDER TABLOSU

HARCAMA KALEMLERİ	2024	2025	2026	2027	2028
Temizlik	20.000	50.000	70.000	100.000	120.000
Küçük Onarım					
Bilgisayar Harcamaları					
Büro Makinaları	2500	3000	3500	3750	4000
Telefon					
Elektrik	3500	3750	4000	4250	4500
Sosyal Faaliyetler	5000	6000	7500	8500	10000
Kırtasiye					
Su					
Vergi, Harç Vb....					
Doğalgaz					
Genel Toplam					

İstatistik Veriler

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek	
60	348	286	634
			Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			11

Yerleşim Alanı		
Toplan Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe Alanı (m ²)

Sosyal Alanlar		
Tesisin Adı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	
Toplantı Salonu	75	
Etüt Salonu	55	
Spor Tesisleri		
Futbol Sahası		
Basketbol Sahası		

KURUM DIŞI ANALİZ

Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi bu anlamda hayati önem taşımaktadır. Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bir kısmı da mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
---------	-------------------------

1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	62. Hükümet Programı
9	62. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Planı
12	Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planı
13	Edremit İlçe İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planı
14	Edremit Kaymakamlığı Strateji Planı
15	Edremit Belediyesi Strateji Planı

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ul style="list-style-type: none"> - Teknolojiden yararlanma - İdare ve öğretmenlerin gelişim, değişime açık olması - Biz bilincinin olması - Başarılı ekip çalışmasının olması - Sosyal Sorumluluk bilincinde öğrenci mevcudiyeti - Farklı yetenekteki öğrenci varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> - Okulumuzun Anadolu lisesi olması - Öğrencilerin istekli olması - Öğrencilerin disiplinli olması - Öğrencilere verilen önem ve değer - Velilerin hedeflerinin olması - Bölgede başarılı bir okul olma isteği 	<ul style="list-style-type: none"> - İdare öğretmen öğrenci iletişiminin güçlü olması - Dersliklerin ferah ve sessiz oluşu - Öğretmen kadrosunun genç, idealist oluşu. - Öğretmenler arası samimi ve üst düzey iletişim - Eğitim kadrosunun tam oluşu - Tarihsel misyon - Okulumuzun fiziki koşulları - Toplantı salonunun bulunması - Diğer Akademik kurumlarla iletişim - Sosyal etkinliklerin etkili şekilde yapılması

GZFT

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> - Velilerin öğrenciler ile yetersiz ilgisi 	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencileri boş zamanlarında okumaya ve araştırmaya yönlendiremeyişimiz - Öğrencilerin sınav kaygısının olmayışı - Yanlış alan seçimi, hedefe odaklanamama 	<ul style="list-style-type: none"> - Yeterli yardımcı personelin olmayışı - Okulun ısınma sorunu - Spor salonumuzun olmayışı - Laboratuarlarda malzeme eksikliği - Okul binasının büyük oluşundan kontrol tam sağlanamaması - Teknolojik ürünlerin fiyatlarının yüksek oluşu. - Teknik eleman olmaması

GZFT		
FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> - LYS de ek puan olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun Öğrencilerin ikametlerine yakın olması - Okulun velilerinin mesleki anlamda geniş bir yelpazeye sahip olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması - Ulaşım rahatlığı ve çeşitliliği - Hayırseverlerin desteklerinin olması - Tarihi bir ilçede olmamız

GZFT		
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> - Okulun bazı sorunlarının giderilmesinde veli desteğinin yetersiz oluşu - Teknolojik tehdit - Velinin yanlış tutumları - Taşımali eğitimin kapsamındaki öğrenci sayısının fazlalığı 	<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal Sorumluluk ve duyarlılıkta yetersizlik 	<ul style="list-style-type: none"> - Toplantı salonumuzun kapasitesinin yetersizliği - Okul çevresinin Çevre yoluna komşu olması - Öğrencilerimizin hastalanma riski

Tablo: 20 GZFT Analizi

ŞAMRAN ANADOLU LİSESİ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okulumuzun Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT, PEST Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler ve bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda ve katılımcı bir yaklaşımla tespit edilmiştir. Üç temaya göre Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanlarının dağılımı şu şekilde belirlenmiştir:

Eğitime erişimin Arttırılması: 5

Eğitimde Kalitenin Arttırılması: 7

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi: 9

1. TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	
1	Velilerin öğrenciler ile yetersiz ilgisi
2	Karar alma sürecinde öğretmenlerin aktif rol oynayamamaları
3	Yanlış veli tutumu
4	Teknolojik tehdit
5	Öğrencilerin sorumluluk ve haklarını yeterince bilmemeleri

2. TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	
1	Öğrencilerin aşırı sınav merkezli olması
2	Yanlış alan seçimi, hedefe odaklanamama
3	Öğrencileri boş zamanlarında okumaya ve araştırmaya yönlendiremeyişimi
4	Okulun bazı sorunlarının giderilmesi ile ilgili veli katılımının yeterince sağlanamaması
5	Teknolojik Tehdit
6	Okul çevresinin yoğunluğu
7	Okul dışındaki ortamın öğrenci açısından cazibesi

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1	Yeterli yardımcı personel bulunmaması
2	Okulun ısınma sorunu
3	Spor salonumuzun yeterli olmayışı
4	Laboratuarlarda malzeme eksikliği
5	Okul binasının büyük oluşu nedeniyle kontrolün biraz zorlaşması
6	Teknolojik harcamaların yüksekliği
7	SİT alanında bulunmak
8	Okul Vakfının bulunmaması
9	Teknik eleman olmaması

Tablo: 21 Gelişim ve Sorun Alanları

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve Devrimlerini benimsemiş öğrenciler yetiştirmek, öğrencilere bilgi yüklemek yerine onlarda zekayı ve yaratıcı düşünciyi ortaya çıkarmak, onlara bilgiye ulaşmanın yöntem ve tekniklerini öğretmek temel amacımız olup öğrencilerimizi; sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, demokratik anlayışı benimsemiş, yeteneklerinin farkına varan, topluma yön vererek modern toplumun oluşmasına katkı sağlayacak öz güven sahibi bireyler olarak yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine; sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle milli kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak ve Donanımlı fiziki mekanlarıyla en üst düzeyde akademik başarı sağlayan; girişken, sorgulayıcı, mutlu bireyler yetiştiren, seçkin okullardan biri olarak çağdaş eğitim dünyasında yer edinmektir.

DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık,
- Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme,
- Dayanışma,
- Başarı,
- Disiplin,
- İşbirliği,
- Sorumluluk,
- Saygı,
- Önerilere açık olma,
- Geleceğe yönelik planlama.

İLKELERİMİZ

- Öğrenciler çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Öğrencilerin “Öğrenmeyi Öğrenmesi” ilk önceliğimizdir.
- Öğrenciler, kişiliklerini değer verilen ve fikirlerinin önemsendiği öğrenme ortamında isabetli karar vermeyi öğrenirler.
- Birey olarak öğrenciye saygı duyarız.
- Öğrenciler, öğrenmeye aktif olarak katıldıklarında en iyi şekilde öğrenirler.
- Etkili öğretimde veliler ve okul toplumunun tamamı öğretmenleri destekleyici sorumlulukları paylaşırlar.
- Öğretim sürecinin planlanmasında hem öğrenme zorluğu olan ve hem de hızlı öğrenen öğrencilerin dikkate alınması başarıyı arttırır.
- Öğrenciler farklı yollardan ve farklı hızda öğrenebilir.
- Sağlıklı, güvenli, temiz, iç açıcı fiziksel ve ilgi çekici mekanlar öğrenmeyi artırır.
- Öğrencilerle öğretmenler arasındaki karşılıklı saygı, öğrencinin kendine güvenini geliştirir.

A.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİLER

1. Öğrencilerde milli duyguları geliştirmek
2. Öğrencilerde okuma alışkanlığını geliştirmek
3. Halk müziğinin sevdirmesi
4. Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak, kullanılması yönünde çalışmalar yapmak
5. Okulumuzda eğitim kalitesini artırmak
6. Okulumuzda Projeli yaşam kültürü oluşturmak
7. Halkla ilişkileri artırmak
8. Okulumuzun sürekli iyileştirme ve Toplam Kalite Yönetimini uygulayan bir Eğitim Mükemmellik merkezi haline dönüştürmek
9. Okulumuzdaki öğretmenlerin bilgilerini yenilemeleri ve kendilerini geliştirmeleri amacıyla hizmet içi eğitim planlamak
10. Tüm okul toplumunu iyileştirme çalışmalarına katmak
11. Okulların 20 – 25 yıl sonrasının insan gücünü yetiştirmeye çalıştığı günümüzde, dünyada yaşanan değişimden yenileşmeden, rekabetten geri kalmaması için sürekli gelişim anlayışı ve felsefesi ile hareket etmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
12. Bütün öğretmenlerimiz eğitim – öğretim etkinliklerinde teknolojiyi en iyi şekilde kullansınlar.
13. Veliler, okulumuz için vazgeçilmez bir destektir.
14. “Liderlik” okulumuzda farkına varılır bir davranış biçimidir.
15. Öğrencilerimizde yerleşik bir demokrasi kültürünün oluşturulması, hoşgörü ve çoğulculuk bilincinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

TEMALAR

SIRA NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Okul – veli iş birliğini artırmak ve öğrenci davranışlarını geliştirmek	Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler
2	Okulun YKS başarısını artırmak	Akademik Başarı
3	Okulun Sosyal – Kültürel – Sportif yönünü geliştirmek	Eğitime Destek Hizmetleri
4	Çalışanların Motivasyonunu Artırmak ve Bilişim Teknolojileriyle uyumunu sağlamak	Eğitime Destek Hizmetleri
5	Toplumsal bir sorumluluk olan maddi durumu düşük öğrencilerin toplum hayatına entegrasyonunu sağlamak. Onları Sosyal – Ekonomik – akademik yönden desteklemek.	Eğitime Destek Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1: Okul – Veli iş birliğini artırmak ve öğrenci davranışlarını geliştirmek

Stratejik Amaç 1.1: Veli Toplantılarına katılımı artırmak

Performans Göstergeleri / Hedefler:

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	2024	2025	2026	2027	2028

1.1.1	Veli Toplantılarına Katılım	% 20	% 22	%25	%28	%30	% 35
-------	-----------------------------	------	------	-----	-----	-----	------

FAALİYETLER / PROJELER MALİYET TABLOSU:

NO	FAALİYET VE PROJELER	SORUMLU EKİP	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1	Veli Ev Ziyaretlerinin Yapılması	Hasip KARATA DİNÇER İPEK	3000 TL	3500 TL	4000 TL	4500 TL	5000 TL
1.1.2	Sınıf Veli Toplantılarının Yapılması	Halil OĞUZ Yasin ARSLAN	500 TL	750 TL	1000 TL	1250 TL	1500 TL
1.1.3	Veli Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması	İbrahim KARATAŞ Derya İLHAN	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2500 TL	3000 TL
1.1.4	Veli Eğitim Seminerlerinin Düzenlenmesi	İbrahim KARATAŞ Derya İLHAN	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2500 TL	3000 TL
1.1.5	Okulumuza Sıklıkla Gelen Bilinçli Velileri Ödüllendirilmesi	Kenan ÖZBAY Savaş BAYHAN MESUT ATAŞ	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3500 TL	4000 TL
TOPLAM			7500 TL	8750 TL	12000 TL	14250 TL	16500 TL

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1:Okul-Veli iş birliğini arttırmak ve öğrenci davranışlarını geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.2:Velilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri bir önceki yıla göre arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	2024	2025	2026	2027	2028
1.2.1	Velilere yönelik sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetler	% 10	% 11	% 12	% 13	% 14	% 15

FAALİYETLER / PROJELER MALİYET TABLOSU:

	FAALİYET	SORUMLU EKİP	2024	2025	2026	2027
1.2.1	Velilere ‘ Gençlik Psikolojisi’ konulu seminerin verilmesi					
1.2.2	Kermes Düzenlemek					
1.2.3	Anneler Günü Düzenlemek					
1.2.4	Sınıf Çay Saatlerini Düzenlemek					
1.2.5	Velilerle İhtiyaç Sahibi Ailelerin Ev Ziyareti Yapılması					
1.2.6	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmaya Bağlı Kurumların Ziyaret edilmesi					
TOPLAM						

STRATEJİK AMAÇLAR:

Stratejik Amaç 1: Okul – Veli iş birliğini artırmak ve öğrenci davranışlarını geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.3: Öğrenci devamsızlıklarını bir önceki yıla göre düşürmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ / HEDEF:

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	2024	2025	2026	2027	2028
1.2.1	Okula devamı sağlamak, yıllara göre devamsızlık oranını düşürmek	% 12	% 10	% 8	% 7	% 6	% 5

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SH	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Ekip	2024	2025	2026	2027	2028
1.3.1	Devamsızlığı 5 günün üzerinde olan öğrencilerin veli ziyaretlerinin yapılması	Hasip KARATAŞ İbrahim KARATAŞ Ceren TOKER Gamze ALTUN	2000	3000	4500	6000	10000
1.3.2	Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Muhammed Beşir ALKAN	5000	6000	7000	8000	9000
1.3.3	Devamsızlık nedenleri anketinin düzenlenmesi	İbrahim KARATAŞ Derya İLHAN	1500	2500	5000	6000	7500
1.3.4	Devamsız öğrencilerin velilerini bilgilendirmek için kısa mesaj servisinin kullanılarak velilerin bilgilendirilmesi	Hasip KARATAŞ Turgut AKCAN	5000	7500	9000	10000	11000

1.3.5	5, 15 ve 25 Gün Devamsızlık yapan öğrencilerin mektuplarının gönderilmesi	Kenan ÖZBAY Sınıf Rehber Öğretmenleri	1000	2000	3000	4000	5000
1.3.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi ayrıca disiplin kurulunun gerekli önlemleri alması	Sınıf Rehber Öğretmenleri					
TOPLAM			12500	18000	24000	28000	32500

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 2: Okulun YKS Başarısını artırmak

Stratejik Hedef 2.1: Okulumuzun YKS'deki yerleştirme oranını artırmak

SH	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1	Son sınıf öğrencilerinin üniversiteye yerleşme durumu	% 10	% 12	% 15	% 18	% 20	% 22

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SH NO	Faaliyet ve Proje	Sorumlu Ekip	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1	Periyodik Deneme Sınavlarının Yapılması ve Veri Tabanlarının Oluşturulması	Yasin ARSLAN Şahadet BALCA	12000 TL	15000 TL	16000 TL	17000 TL	18000 TL

2.1.2	Sınav Sisteminin Tanıtımı Motivasyon, Zamanı iyi Kullanma ve Sınav Teknikleri, Verimli Ders Çalışma Yöntemleri, Sınav Kaygısı Konulu Seminerler Verilmesinin Sağlanması	İbrahim KARATAŞ Derya İLHAN	500 TL	600 TL	1000 TL	1500 TL	2000 TL
2.1.3	Üniversiteyi ve Fakülteleri Tanıtıcı Amaçlı Gezilerin Düzenlenmesi	İbrahim KARATAŞ Derya İLHAN	5000	7500	9000	10000	12000
2.1.4	Hafta sonu Kurslarının Düzenlenmesi	Merve Büşra Mandal					
2.1.5	Okul Tanıtımının yapılması	Meltem ÖZDAMAR					
TOPLAM							

STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇ 3: Okulun sosyal – kültürel ve sportif yönünü geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Sosyal – kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ / HEDEF:

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.1	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yıllara oranla artırılması	% 10	% 12	% 14	% 16	% 18	% 20

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu

SH	Faaliyet / Projeler	Sorumlu Ekip	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.1	Basketbol Müsabakaları Düzenlemek	Aysenem Z. Burhan ÖZTÜRK	5000	6000	7000	8000	9000
3.1.2	Voleybol Müsabakaları Düzenlemek	Mehmet IRGAL Burhan ÖZTÜRK	5000	6000	7000	8000	9000
3.1.3	Satranç Müsabakaları Düzenlemek	Ümüt GÜLER Behçet ÇETİNTÜRK	2000	2500	3000	3500	4000
3.1.4	Masa Tenisi Müsabakaları Düzenlemek	Mehmet IRGAL Burhan ÖZTÜRK	2500	3000	3500	4000	4500
3.1.5	Doğa Gezileri ve Piknik Düzenlemek	İbrahim KARATAŞ Şehriban ERDEM	7000	8000	9000	10000	12000
3.1.6	Öğrenciler arasında ‘ En iyi fotoğraf’’ En iyi kısa metrajlı film’ ve serbest konulu şiir ve resim yarışması yapmak ayrıca bu yarışmaları geleneksel hale getirmek	Gizem YAPICI Emrah TEK DÜR Şafak BAĞCI	1500	2500	3500	4500	5000
3.1.7	Fidan dikme ve hobi bahçesi düzenlemek		2000	3000	5000	7000	9000
TOPLAM							

STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇ 4: Toplumsal bir sorumluluk olan dezavantajlı öğrencilerimizin toplum hayatına entegrasyonunu sağlamak onların kişisel, sosyal, ekonomik , akademik yönlerini geliştirmek. Olumsuz faktörleri en aza indirmek.

Stratejik Hedef 4.1: Dezavantajlı öğrencilerimize yönelik yapılan faaliyet miktarının her yıl belli oranda artırılarak amaçlanan hedefe ulaşmak.

SH	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	2024	2025	2026	2027	2028
4.1.1	Dezavantajlı öğrenci	% 20	%18	%15	%12	%10	%8

SH	Faaliyet / projeler	Sorumlu Ekip	2024	2025	2026	2027	2028
4.1.1	Öğrencilerin tespiti	Ümüt GÜLER	5000	4500	4000	3500	3000
4.1.2	Tespiti yapılan öğrencilerin kişisel, sosyal, ekonomik ve akademik olarak desteklenmesi	Savaş BAYHAN Mesut ATAŞ	5000 0	4500 0	4000 0	3500 0	3000 0